

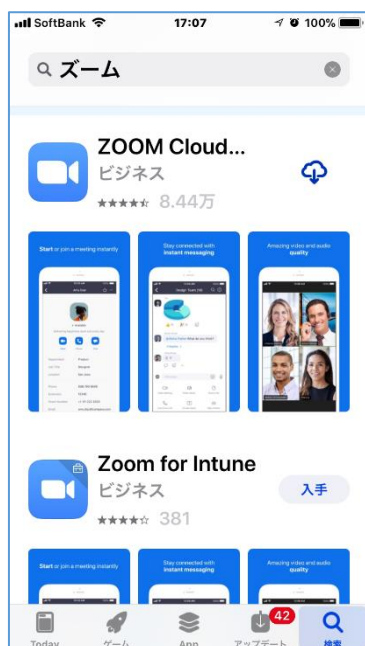
スマートフォンからの参加方法

1. 前日までに準備

(1) ミーティング用アプリ「Zoom」をインストールしてください。

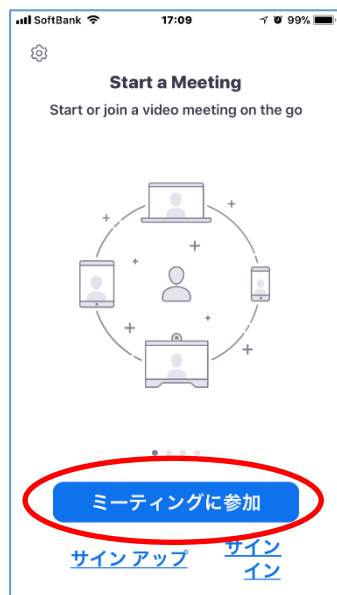
【iOS】「App store」からインストール

【Android】「Google Play」からインストール

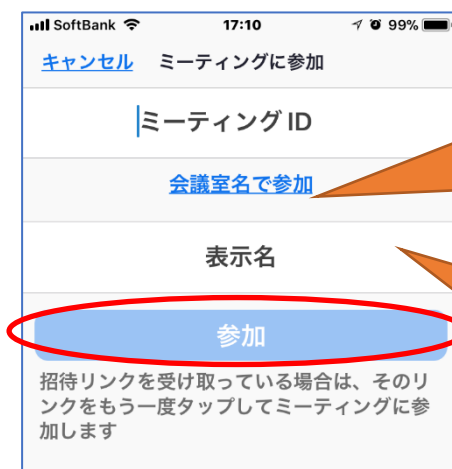


2. 当日の参加方法

(1) Zoom のアプリを起動し、「ミーティングに参加」をクリックします。



(2) 「ミーティング ID」と「名前」欄には、事務局から事前に送付されたメールで通知された参加者 ID を入力し、「参加」ボタンをクリックします。

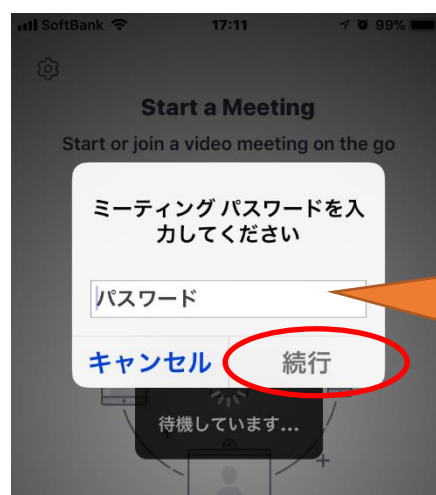


Aブロック : 853 6923 7209

Bブロック : 854 5640 4696

メールにて通知された
参加者 ID「FW●●●●」
を入力

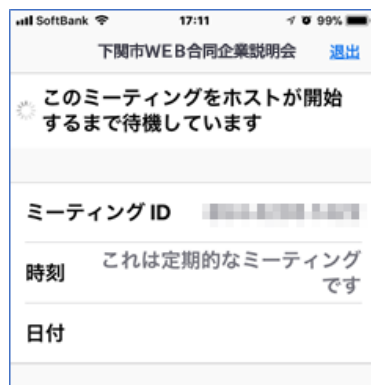
(3) 「ミーティングパスワード」を入力し、「続行」ボタンをクリックします。



Aブロック : 661110

Bブロック : 415860

(4) 説明会が開始されるまで、そのままお待ちください。



3. 企業への質問方法

(1) 「詳細」→「チャット」にて質問事項を送信してください。

送信先は、必ず『司会者』を選択してください。



送信先は必ず『司会者』を選択して質問内容を入力してください。

※送信された質問内容は、司会者から企業に問いかけ、企業に回答していただけます。

※時間の関係で、すべての質問をお受けできない場合がございますので、予めご了承ください。