令	和	年度 福岡	正社員	チャレン	ノジ	プロ	グラム	. 3		票				受付	· 令	和	5	年	3	月	17	日		
1 企業情報	1	企業名科	7	株式会社	‡フ:	ジケア																		
	2	企業住所(本	社)	〒 803-0826 福岡県北九州市小倉北区高峰町3-3																				
	3	企業連絡先(電話番号			562-111		FAX	番号 :		93-562-1	179	S			用窓口担当者 部署・氏名							
	4	代表者氏:		役職名 :		代表取		氏名			山本	• •			総	多部	副部長 松浪 誠一							
	1	事業所・部署		一高峰事系 〒 803-0								ノター富士	Щ)											
	2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	正771	1 000 0	020	田叫示	546767111	いいに	1010	同呼	шјо о													
2 就業場所	3	事業所·部署選	基絡先	電話番号 : 093-562-2186/093-562-1114 FAX番号 : 093-											93-56	662-2188/093-562-2187								
	4	指揮命令	者」	氏名:				役職:				電話	話番号:					FAX番号:						
	⑤	派遣先責任	者」						役職: 電話者					番号:					FAX番号:					
	6	苦情申出	1	5名:				役職:	:			電話	番号 :					FAX番	号:					
3 業務内容	1	職種	介護職																					
	2	業務内容	グルーフ	プホーム介護業務、デイサービス介護業務																				
4 派遣期間 (契約期間)	1	令和 5年 4月 1	日から令和	16年 3月	3	1日 ※	当プログ	うムの実施期間です。 派				派遣実賃	遣実働は2ヶ月です。											
104,000,00	1	7 時 30	/3	分 ~ 16 時			分(9 時間) ⑤				時	~			诗	分(間)			
5 就業時間	23	8 時 30	分 ~		時	30	分(9 時		<u>6</u>		時	分				诗		分	(間) 間)		
	4	10 時 30 16 時 30	<u>分~</u> 分~	9	<u>時</u> 時	30	<u>分(</u> 分(9 時		8		<u>時</u> 時	<u>分</u> 分				诗_ 诗		<u>分</u> 分	(<u>III)</u> 間)		
	1	時	分 ~		時		分(60 分	_	5		時	分	~			持		分	(分)		
6 休憩時間	23	時 時	分 ~ 分 ~		時時		<u>分(</u> 分(60 分		<u>6</u>		時 時	<u>分</u>				诗_ 诗		<u>分</u>	(<u>分</u>			
	4	時	分 ~		時			120 分		8		時	分				持		分	(分			
派遣期間中の条件について	1	依頼理由	増員													[必要紀	験					
	2	依頼人数	男性(名)	女性(名	3) 不	問(5	名)								5年!	以上			
	3	□ 月		□火□	水	□木	□金	□ ±	_ -	日	□祝	□ その	也	シフ	ト制 かんしゅん かんしょう かんかん かんしょう かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしょ かんしゅう しゅうしゅう かんしゅう しゅうしゅう しゅうしゃ しゃりん しゅうしゃ しゃり しゃり しゃ しゃり しゃり しゃり しゃり しゃり しゃり しゃ	[必要資	格					
		勤務日		*シフ	ト制に				日を選択してください を数えてください。()				介護福祉士							
	4		□月□	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝 □ その他 シフト制 *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。()												※旧^			級要	相談				
		休日	/··											-	_	希望人	幼俊							
		W H	7-88 (4												_	10 ± 7			.					
	0	- ロン他		該実な人 正社員																				
	1	雇用形態	IE.	1									_	l .										
	2		a.基本能	下限 165,0		b.迪里				0 円	c.その他	Į F	L 1	3,000 円 a		a·	a+b+c下限計:		h:	198,000 円				
					85,0	00 円	手 à	ᆂ	RE 2	0,00	0 円	手当	上降	t 1	15,000 円		a-	+b+c.	上限記	t:	220,0	000 円		
					(1)		. 手	当	~			P) (6)	手当		当		~			円		
			(一律に	えれる手当 支払われ	(2)	手		当 ~		~	P	1 (7)		手				~		円			
			გ₌	手当)	(3)			当			~	P	3 (8)		手	<u></u>			~		円		
			C. に含	まれない	Α	—————— — 夜勤 手		当 5,000 ~			~ 5	,000 P	1 в	手			当 ~			~		円		
		賃 金		当 業代等)	С	手		当			~		-			手				~		一 円		
直接雇用後の待 遇について						定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出									· 交相	手当	なん	ピオペ	てごま	!載く	くださし			
				賞与 (前年度実績		震績) 有 年 入社1年		3 回(2.5 ヵ月) 目 平均 月給				円	T					~						
			A.2.								<i>/</i>	п		21-4	-									
			ر ا	収例			.社1年目 平均 月給 円																	
			,			入	·- · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	平均 月給				 F												
			70	その他特記																				
	3	時間外労働時間	月平均										定年制			年制				60 歳		歳		
	_	給与締日・支払日	+		 2月	15 日支給								再雇用				有上限		狠	70	歳		
	<u> </u>	福利厚生	1		雇用保険、厚生年金など									退職金制度			有	勤		3	年以上			
	1)	社員数	正社員(名))					カー	196		152		
	2	部署内人数	男性(女性(名)								,					札					
				歳												-+		受動喫煙対策						
環境	3	平均年齡	※後任	※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等														昼倉	場所	:				
	4	服装		(オフィスカジュアル					、GパンOK等) [通勤					
	⑤	朝礼			(有	の場合	、始業前)															
	6	当番			(当	1	容:掃	Ta)		駐車場									
	7	食堂施設				⑧ 更衣室					9 休憩室										月	円		
備考																								

令	和	年度 福岡	E社員	チャレン	バジ	プロ	ゲラム	7		票				受付	: 令	和	5	年	3 ,	月	17	日		
1 企業情報	1	企業名称	: ;	株式会社フ		ジケア																		
	2	企業住所(本	社) =	〒 803-0826 福岡県北九州市小倉北区高峰町3-3																				
	3	企業連絡先(ス		(5)												用窓口担当者 部署-氏名								
	4	代表者氏名		役職名:		代表取		氏名			<u>山本</u>		±1.	.1. +8 +#			副部長 松浪 誠一							
	1	事業所・部署		都事来が F 803-0								ノター都の	仁、/	小規传	多機制	ピケア	们	の作						
	2	交通	12771	, 000 0	001	田田山が	.46267111	الار درا	I AD ELL	3121	12 12													
2 就業場所	3	事業所·部署連	絡先	電話番号 : 093-967-8570 FAX番号 :											093-967-8571									
	4	指揮命令	i E	氏名:					役職: 電					電話番号:					FAX番号:					
	⑤	派遣先責任		5名:				1					号 :		\rightarrow	FAX番号:								
	6	苦情申出名	T	5名:				役職:	-			電話者	诗:					FAX番	号:					
3 業務内容	1	職種	介護職	1 DE 799																				
	2	業務内容	グループ	プホーム介護業務、デイサービス介護業務、小規模多機能型介護業務																				
4 派遣期間																								
4 派温期間 (契約期間)	1	令和 5年 4月 1	日から令和	和6年3月31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。																				
	1	7 時 30	分 ~							5		時	分	~			寺				時間)時間)			
5 就業時間	2 3	8 時 30 10 時 30	分 ~ 分 ~	17 19	時時	30	分(分(9 時		<u>6</u>		時 時	<u>分</u>	~		# #	_		分分	(<u>間)</u> 間)		
	4	16 時 30	分 ~	9	時	30	分(16 時	間)	8		時	分	~		₽	÷		分		時	間)		
	1	<u></u> 時	分 ~ 分 ~		時時		分(分(60 分		(5) (6)		時 時	分 分	~		B B	-		分分	,	<u>分</u>			
6 休憩時間	3	 時	分 ~		時		分(60 分		7		時	分	~		B	_		分	(分			
	4	時	分 ~		時		分(120 分)	8		時	分	~			寺		分	(分)		
派遣期間中の条 件について	1	佐頼理由 	増員]	必要紹						
	2	依頼人数	男性() 女性(i)不[一_		5	名)	L				_	.N THE AM		年以	以上			
	3	勤務日	□ 月□	' 火 '	水						., .	☑ そのf	민	ンノ	ト制	L	_	必要資	竹					
				*該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。()											介護福 ※旧へ		14	04 THE	±□ =×					
	4		□ 月□	□ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝 □ その他 シフト制												×10**	•/// \	- 13	双 安	THE REX				
		休 日		* 該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。()										ן	希望人	物像								
			年間休	年間休日:117日														Ħ	実な	人				
	1	雇用形態	正神	正社員																				
				下限 10	65,0	00 円		下限 20,000 F			0 円	7.04	下版	1	3,000	円	a-	+b+c下限計:		:	198,000 円			
			a.基本新	-	0E 0	00 円	_ b.通勤 手当	¥ 🗀	製 20	0.000	о пп	c.その他 手当	上版	. 11			ا ۔	+b+c上限計:			220.0	000 円		
				_HX 10	_	1	L		HER Z									rb T G.			220,0			
				れる手当	(1)			当					(6)			手当	-			~		<u> </u>		
			(一律に支	支払われ =当)	(2)		•	当				<u>F</u>				手当	-			~		円		
	2				(3)							<u>F</u>	+				-			~		円		
		賃金	手	まれない 当	Α	夜菫	•	_	5,000) ^	- 5	,000 _				手当	-		•	~		円		
直接雇用後の待				業代等)	С			当 ~				F					_					円		
遇について			※時	間外手当	(固)	定残業	代含む)	•深夜!	勤務手	-当・	休日出	勤手当·7	目目	直手当	当・交替手当な			よどすべてご記載くだ				١,		
			賞与(『	賞与 (前年度実績		績) 有 年		回 (2.	5 :	ヵ月)		円	昇載	昇給			~						
			_				社1年目																	
			ļ ,	収例			社2年目 社3年目																	
			20	\A\A\===		八世3年日 十均万相				小口			J											
	_		-)他特記														T +						
	3	時間外労働時間	+		20	時間 								定年制			4	有			60	歳		
	_	給与締日・支払日	1		2月	15 日支給								再雇用			_	有	上原		70	歳		
	5	福利厚生				雇用保険、厚生年金など									退職金		-	有	勤約	売	3	年以上		
	1	社員数	正社員(80	名)								0 名				\dashv		<u>カー</u> +					
	2	部署内人数	新性	男性(名) 女性(名)											-	<u> </u>	名 札 受動喫煙対策							
	3	平均年齡	※後任	※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等															場所	-				
環境	4	服装		(オフィスカジュアル、GパンOK等:)												_ _ _		通勤	\dagger					
	(5)	朝礼			(有	の場合	の場合、始業前か等: 始業後)	1			1				
	6	当 番			(当	番の内	番の内容:掃除等)					駐	車場					
	7	食堂施設				⑧ 更衣室					9	9 休憩室									月	円		
備考																								