

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票				業種	運輸	受付: 令和 5 年 7 月 21 日						
1 企業情報	①	企業名称	株式会社 鹿児島急送									
	②	企業住所(本社)	〒 891-0115 鹿児島県鹿児島市東開町13-6 イオンモール鹿児島バス停より徒歩5分									
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 099-269-7956	FAX番号: 099-269-7065	⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 総務 山崎							
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 峯山 光輝								
2 就業場所	①	事業所・部署名称	(株)鹿児島急送 福岡南センター									
	②	事業所・部署住所	〒 830-0112 福岡県久留米市三潅町玉満野口981-1									
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 0942-64-3248	FAX番号: 0942-64-3542								
	④	指揮命令者	氏名: 諸富誠樹	役職: 所長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:						
	⑤	派遣先責任者	氏名: 諸富誠樹	役職: 所長	電話番号: 0942-23-2122	FAX番号:						
	⑥	苦情申出先	氏名: 山崎晴香	役職: 人事課長	電話番号: 099-269-7956	FAX番号:						
3 業務内容	①	職 種	物流倉庫スタッフ[福岡県久留米市]									
	②	業務内容	<p>○倉庫内での商品・飲料等の仕分作業です。 * デジタル機器をとしての作業ですので、難しくありません。細かく指導いたしますので、初心者の方でも安心して働ける環境です。 * 冷凍庫内及び冷凍庫前室冷蔵庫での、冷凍食品、アイスの仕分け、ピッキング作業など。若干の重量物の取扱いがあります(5kg程度) * フォークリフト免許をお持ちの方は、リフトを使用した仕事もあります。応募時にお問い合わせください。</p>									
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。										
5 就業時間	①	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (8 時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)								
	②	15 時 00 分 ~ 0 時 00 分 (8 時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)								
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)								
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)								
6 休憩時間	①	12 時 00 分 ~ 13 時 00 分 (60 分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)								
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)								
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)								
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)								
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため			□必要経験						
	②	依頼人数	4 名			不問						
	③	勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。			□必要資格						
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 週休二日制 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 * 勤務ローテーションによる * 月7~8日休みあり * 年間休日数 (105 日)			フォークリフト運転技能者 あれば尚可 ※未取得者は、入社後2カ月以内に取得していただきます						
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員									
	②	a.基本給	下限	156,000 円	b.通勤手当	下限:	円	c.その他手当	下限:	10,000 円	a+b+c下限計:	166,000 円
			上限:	164,000 円		上限:	12,000 円		上限:	10,000 円	a+b+c上限計:	186,000 円
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1)	家族 手当	10,000 円	~	10,000 円	(4)	手当	~	円	
			(2)	手当	~	円	(5)	手当	~	円		
			(3)	手当	~	円	(6)	手当	~	円		
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A	固定残業代	25,000 円	~	52,500 円	D	手当	~	円	
			B	手当	~	円	E	手当	~	円		
			C	手当	~	円	F	手当	~	円		
		※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。										
賞与(前年度実績)		有	年 2 回 (1.00 ヵ月)	円	昇給	有	~	5,200 円/月				
月収例	入社1年目	平均月給	円	入社2年目	平均月給	円	入社3年目	平均月給	円			
その他特記	* 家族手当:(子)10,000円/人 高等学校在学 * 賞与については勤続1年以上で支給 * 休日:月6日の場合 総支給額:220,000円程度											
③	時間外労働時間	月平均	26 時間	定年制	有	65 歳						
④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 10 日支給	再雇用	有	上限 70 歳							
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など			退職金制度	有 勤続 10 年以上						
環境	①	社員数	正社員(61 名) パート(22 名) 派遣(33 名)	□	ロッカー	無						
	②	部署内人数	男性(77 名) 女性(39 名)	□	名札	無						
	③	平均年齢	歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等	□	受動喫煙対策	屋内禁煙						
	④	服 装	制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:)	□	屋食場所	有						
	⑤	朝 礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業前)	□	車通勤	可						
	⑥	当 番	有 (当番の内容: 掃除等)		駐 車 場	無料						
	⑦	食堂施設	無	⑧ 更衣室	無	⑨ 休憩室	有					
希望人物像												
備考												

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票				業種	運輸	受付: 令和 5 年 7 月 21 日						
1 企業情報	①	企業名称	株式会社 鹿児島急送									
	②	企業住所(本社)	〒 891-0115 鹿児島県鹿児島市東開町13-6 イオンモール鹿児島バス停より徒歩5分									
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 099-269-7956	FAX番号: 099-269-7065	⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名							
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 峯山 光輝				総務	山崎			
2 就業場所	①	事業所・部署名称	福岡物流センター									
	②	事業所・部署住所	〒 830-1226 福岡県三井郡大刀洗町大字山隈400-1									
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号: 0942-23-2123								
	④	指揮命令者	氏名: 坂上 哲郎	役職: 部門長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:						
	⑤	派遣先責任者	氏名: 坂上 哲郎	役職: 部門長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:						
	⑥	苦情申出先	氏名: 山崎 晴香	役職: 人事課長	電話番号: 099-269-7956	FAX番号:						
3 業務内容	①	職 種	一般事務[三井郡大刀洗町]									
	②	業務内容	主に入出荷事務作業や書類作成を行っていただきます。 ・入荷処理、仕分けリストや店舗シール発行 ・入庫処理全般 ・出荷データ入力や伝票発行 ・取引先への連絡など *パソコン(ワード・エクセル・メール送受信)操作可能な方 *制服貸与 *整理整頓ができる方									
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。										
5 就業時間	①	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (8 時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)								
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)								
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)								
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)								
6 休憩時間	①	12 時 00 分 ~ 13 時 00 分 (60 分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)								
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)								
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)								
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)								
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため			□必要経験						
	②	依頼人数	2 名			不問						
	③	勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。			□必要資格						
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 週休二日制 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 * 勤務表による * 月7~8日休日あり * 年間休日数 (105 日)			不問						
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員									
	②	a.基本給	下限	156,000 円	b.通勤手当	下限:	円	c.その他手当	下限:	10,000 円	a+b+c下限計:	166,000 円
			上限:	161,000 円		上限:	12,000 円		上限:	10,000 円	a+b+c上限計:	183,000 円
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1)	家族 手当	10,000 円	~	10,000 円	(4)	手当	~	円	
			(2)	手当	~	円	(5)	手当	~	円		
			(3)	手当	~	円	(6)	手当	~	円		
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A	固定残業代	25,000 円	~	51,500 円	D	手当	~	円	
			B	手当	~	円	E	手当	~	円		
	C		手当	~	円	F	手当	~	円			
	※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。											
賞与(前年度実績)	有	年 2 回 (1.00 ヵ月)	円	昇給	有	~	5,200 円/月					
月収例	入社1年目	平均月給	円									
	入社2年目	平均月給	円									
	入社3年目	平均月給	円									
③	時間外労働時間	月平均 20 時間	定年制	有	65 歳							
④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 10 日支給	再雇用	有	上限 70 歳							
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など	退職金制度	有	勤続 10 年以上							
環境	①	社員数	正社員(36 名) パート(8 名) 派遣(17 名)	□	ロッカー	無						
	②	部署内人数	男性(51 名) 女性(10 名)	□	名札	無						
	③	平均年齢	歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等	□	受動喫煙対策	屋内禁煙						
	④	服 装	制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:)	□	車通勤	可						
	⑤	朝 礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業前)	□	駐車場	有						
	⑥	当 番	有 (当番の内容: 掃除等)			無料						
	⑦	食堂施設	無			⑧ 更衣室	無	⑨ 休憩室	有			
希望人物像												
備考												

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票				業種	運輸	受付: 令和 5 年 7 月 21 日				
1 企業情報	①	企業名称	株式会社 鹿児島急送							
	②	企業住所(本社)	〒 891-0115 鹿児島県鹿児島市東開町13-6 イオンモール鹿児島バス停より徒歩5分							
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 099-269-7956	FAX番号: 099-269-7065	⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 総務 山崎					
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 峯山 光輝						
2 就業場所	①	事業所・部署名称	①福岡物流センター または ②小郡センター							
	②	事業所・部署住所	〒 830-1226 ①福岡県三井郡大刀洗町大字山隈400-1 または ②福岡県小郡市上岩田565-17							
		交通アクセス	甘木鉄道 山隈駅または松崎駅 から 徒歩10分							
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号: 0942-23-2123						
	④	指揮命令者	氏名: 坂上 哲郎	役職: 部門長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:				
	⑤	派遣先責任者	氏名: 坂上 哲郎	役職: 部門長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:				
	⑥	苦情申出先	氏名: 山崎 晴香	役職: 人事課長	電話番号: 099-269-7956	FAX番号:				
3 業務内容	①	職 種	物流倉庫スタッフ[三井郡大刀洗・小郡市]							
	②	業務内容	フォークリフトを用いた倉庫内での入出荷業務および在庫管理です。 取り扱う商品は主に、加工食品(マヨネーズや乳製品、冷凍加工食品など、5~10キロ程度)です。 出荷業務では一部カゴ台車やキャリーを使用いたします。フォークリフトを使用しない仕分け作業中心のお仕事もあります。 希望する方は、応募時にご相談ください。							
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。								
5 就業時間	①	6時00分 ~ 15時00分 (8時間)	⑤	8時00分 ~ 17時00分 (8時間)						
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)						
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)						
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)						
6 休憩時間	①	12時00分 ~ 13時00分 (60分)	⑤	12時00分 ~ 13時00分 (60分)						
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)						
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)						
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)						
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため			□必要経験				
	②	依頼人数	3 名			不問				
	③	勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 [* シフト制 月8~9日休みあり]			□必要資格				
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 週休二日制 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 [* シフト制 月8~9日休みあり] * 年間休日数 (105 日)			フォークリフト運転技能者 あれば尚可 ※未取得者は、入社後2カ月以内に取得していただきます				
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員							
	②	賃金	a.基本給	下限 156,000 円	b.通勤手当	下限: 円	c.その他手当	下限: 10,000 円	a+b+c下限計: 166,000 円	
				上限: 156,000 円		上限: 12,000 円		上限: 10,000 円	a+b+c上限計: 178,000 円	
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 家族 手当	10,000 円	~	10,000 円	(4) 手当	~	円	
			(2) 手当		~	円	(5) 手当	~	円	
			(3) 手当		~	円	(6) 手当	~	円	
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A 固定残業代	25,000 円	~	50,000 円	D 手当	~	円	
			B 手当		~	円	E 手当	~	円	
	C 手当			~	円	F 手当	~	円		
	※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。									
賞与(前年度実績)	有	年 2 回 (1.00 ヵ月)	円	昇給	有	~	5,200 円/月			
月収例	入社1年目	平均月給	円							
	入社2年目	平均月給	円							
	入社3年目	平均月給	円							
③	時間外労働時間	月平均 26 時間	定年制		有	65 歳				
④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 10 日支給	再雇用		有	上限 70 歳				
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など			退職金制度	有	勤続 10 年以上			
環境	①	社員数	正社員(36 名)	パート(8 名)	派遣(17 名)	□	ロッカー	無		
	②	部署内人数	男性(51 名) 女性(10 名)		□	名札	無			
	③	平均年齢	歳		□	受動喫煙対策	屋内禁煙			
			※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等				□	屋食場所	有	
	④	服装	制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:)			□	車通勤	可		
	⑤	朝礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業前)			□	駐車場	有		
	⑥	当番	有 (当番の内容: 掃除等)					無料		
⑦	食堂施設	無	⑧ 更衣室	無	⑨ 休憩室	有	月 円			
希望人物像										
備考										

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票				業種	運輸	受付: 令和 5 年 7 月 21 日			
1 企業情報	①	企業名称	株式会社 鹿児島急送						
	②	企業住所(本社)	〒 891-0115 鹿児島県鹿児島市東開町13-6 イオンモール鹿児島バス停より徒歩5分						
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 099-269-7956	FAX番号: 099-269-7065	⑤	採用窓口担当者 部署・役職・氏名			
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 峯山 光輝		人事	山崎		
2 就業場所	①	事業所・部署名称	(株)鹿児島急送 福岡物流センター						
	②	事業所・部署住所	〒 830-1226 福岡県三井郡大刀洗町大字山隈400-1						
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号: 0942-23-2123					
	④	指揮命令者	氏名: 坂上 哲郎	役職: 部門長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:			
	⑤	派遣先責任者	氏名: 坂上 哲郎	役職: 部門長	電話番号: 0942-23-2121	FAX番号:			
	⑥	苦情申出先	氏名: 山崎 晴香	役職: 人事課長	電話番号: 099-269-7956	FAX番号:			
3 業務内容	①	職 種	総務事務 [三井郡大刀洗町]						
	②	業務内容	総務事務全般をしていただきます ・従業員の問い合わせ窓口・入社退職処理 ・勤怠・時間管理 ・採用面接・従業員面談対応 ・社内施設メンテナンス(備品・保守) ・書類作成・保存・整理 ・本社との連絡報告・電話対応など						
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。							
5 就業時間	①	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (8 時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)					
6 休憩時間	①	12 時 00 分 ~ 13 時 00 分 (60 分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)					
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)					
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)					
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)					
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため			□必要経験			
	②	依頼人数	2 名			総務事務経験1年以上 あれば尚可			
	③	勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。			□必要資格			
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 週休二日制 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 <div style="text-align: right;">* 月7~8日休み 土曜日出勤月2回程度あり(交代制)</div>			不問			
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員						
	②	賃金	a.基本給	下限: 166,000 円	b.通勤手当	下限: 円	c.その他手当	下限: 10,000 円	a+b+c下限計: 176,000 円
				上限: 189,000 円		上限: 12,000 円		上限: 10,000 円	a+b+c上限計: 211,000 円
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 家族 手当	10,000 円	~	10,000 円	(4) 手当	~	円
			(2) 手当		~	円	(5) 手当	~	円
			(3) 手当		~	円	(6) 手当	~	円
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A 固定残業代	24,000 円	~	60,000 円	D 手当	~	円
			B 手当		~	円	E 手当	~	円
	C 手当			~	円	F 手当	~	円	
	※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。								
賞与(前年度実績)	有	年 2 回 (1.00 ヵ月)	円	昇給	有	~	5,200 円/月		
月収例	入社1年目	平均月給	円						
	入社2年目	平均月給	円						
	入社3年目	平均月給	円						
③	時間外労働時間	月平均 20 時間			定年制	有	65 歳		
④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 10 日支給			再雇用	有	上限 70 歳		
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など			退職金制度	有	勤続 10 年以上		
環境	①	社員数	正社員(36 名)	パート(8 名)	派遣(17 名)	□	ロッカー	無	
	②	部署内人数	男性(51 名)	女性(10 名)		□	名札	無	
	③	平均年齢	歳			□	受動喫煙対策	屋内禁煙	
	④	服装	制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:)			□	屋食場所	有	
	⑤	朝礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業前)			□	車通勤	可	
	⑥	当番	有 (当番の内容: 掃除等)			□	駐車場	有	
	⑦	食堂施設	無	⑧ 更衣室	無	⑨ 休憩室		有	無料
希望人物像									
備考									