

| 令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票 | | | 業種 | 運輸 | 受付: 令和 5 年 6 月 26 日 | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------------|--|
| 1 企業情報 | ① | 企業名称 | 福岡倉庫株式会社 | | | | | | |
| | ② | 企業住所(本社) | 〒 813-0034 福岡市東区多の津2-9-8 | | | | | | |
| | ③ | 企業連絡先(本社) | 電話番号: 092-611-6151 | FAX番号: 092-621-2373 | ⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 総務人事課 課長 坂元 清孝 | | | | |
| | ④ | 代表者氏名 | 役職名: 代表取締役社長 氏名: 富永 太郎 | | | | | | |
| 2 就業場所 | ① | 事業所・部署名称 | 梱包輸送部 福岡営業所 | | | | | | |
| | ② | 事業所・部署住所 | 〒 810-0071 福岡市中央区那の津3-2-16 | | | | | | |
| | | 交通アクセス | 西鉄バス 那の津3丁目から徒歩2分 | | | | | | |
| | ③ | 事業所・部署連絡先 | 電話番号: 092-738-2577 | FAX番号: 092-738-2566 | | | | | |
| | ④ | 指揮命令者 | 氏名: 中嶋 俊太 | 役職: 主任 | 電話番号: 092-738-2577 | FAX番号: 092-738-2566 | | | |
| | ⑤ | 派遣先責任者 | 氏名: 堀川 俊也 | 役職: 所長 | 電話番号: 092-738-2577 | FAX番号: 092-738-2566 | | | |
| | ⑥ | 苦情申出先 | 氏名: 坂元 清孝 | 役職: 課長 | 電話番号: 092-611-6151 | FAX番号: 092-621-6151 | | | |
| 3 業務内容 | ① | 職 種 | 引越スタッフ | | | | | | |
| | ② | 業務内容 | 契約企業の人事異動に伴う国内外の引越作業、事務所移転作業を行います。家財等の梱包・積込・搬送・開梱・設置、引越業務全般。 | | | | | | |
| 4 派遣期間(契約期間) | ① | 令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。 | | | | | | | |
| 5 就業時間 | ① | 8 時 00 分 ~ 17 時 30 分 (8 時間) | ⑤ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | |
| | ② | 時 分 ~ 時 分 (時間) | ⑥ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | |
| | ③ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | ⑦ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | |
| | ④ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | ⑧ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | |
| 6 休憩時間 | ① | 10 時 00 分 ~ 10 時 15 分 (15 分) | ⑤ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | |
| | ② | 12 時 00 分 ~ 13 時 00 分 (60 分) | ⑥ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | |
| | ③ | 15 時 00 分 ~ 15 時 15 分 (15 分) | ⑦ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | |
| | ④ | 時 分 ~ 時 分 (分) | ⑧ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | |
| 派遣期間中の条件について | ① | 依頼理由 | 増員を図るため | | □必要経験 | | | | |
| | ② | 依頼人数 | 1 名 | | なし | | | | |
| | ③ | 勤務日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください。1ヶ月変形労働時間制 勤務計画表による * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 | | □必要資格 | | | | |
| | ④ | 休日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 週休二日制 * 該当する曜日を選択してください。1ヶ月変形労働時間制 勤務計画表による * 年間休日数 (113 日) | | 普通自動車第1種運転免許 | | | | |
| 直接雇用後の待遇について | ① | 雇用形態 | 正社員 | | | | | | |
| | ② | 賃金 | a.基本給 | 下限: 204,500 円 上限: 204,500 円 | b.通勤手当 | 下限: 2,000 円 上限: 50,000 円 | c.その他手当 | 下限: 30,000 円 上限: 30,000 円 | a+b+c下限計: 236,500 円 a+b+c上限計: 284,500 円 |
| | | | C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当) | (1) 住宅 手当 | 30,000 円 ~ 30,000 円 | (4) 手当 | ~ 円 | | |
| | | (2) 手当 | | ~ 円 | (5) 手当 | ~ 円 | | | |
| | | (3) 手当 | | ~ 円 | (6) 手当 | ~ 円 | | | |
| | | C.に含まれない手当(固定残業代等) | A 手当 | ~ 円 | D 手当 | ~ 円 | | | |
| | | | B 手当 | ~ 円 | E 手当 | ~ 円 | | | |
| | | | C 手当 | ~ 円 | F 手当 | ~ 円 | | | |
| | ※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。 | | | | | | | | |
| | 賞与(前年度実績) | 有 | 年 2 回 (2.00 ヵ月) | 円 | 昇給 | 有 | 2,500 ~ 2,500 円/月 | | |
| 月収例 | 入社1年目 | 平均月給 | 円 | | | | | | |
| | 入社2年目 | 平均月給 | 円 | | | | | | |
| | 入社3年目 | 平均月給 | 円 | | | | | | |
| その他特記 | | | | | | | | | |
| ③ | 時間外労働時間 | 月平均 20 時間 | 定年制 | 有 | 60 歳 | | | | |
| ④ | 給与締日・支払日 | 20日 締め 当月 末 日支給 | 再雇用 | 有 | 上限 65 歳 | | | | |
| ⑤ | 福利厚生 | 労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金 | 退職金制度 | 有 | 勤続 3 年以上 | | | | |
| 環境 | ① | 社員数 | 正社員(264 名) パート(名) 派遣(名) | <input type="checkbox"/> | ロッカー | 有 | | | |
| | ② | 部署内人数 | 男性(14 名) 女性(3 名) | <input type="checkbox"/> | 名札 | 有 | | | |
| | ③ | 平均年齢 | 41 歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等 | <input type="checkbox"/> | 受動喫煙対策 | 屋外に喫煙場所有 | | | |
| | ④ | 服装 | 制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等: 不可) | <input type="checkbox"/> | 車通勤 | 可 | | | |
| | ⑤ | 朝礼 | 有 (有の場合、始業前か始業後: 始業後) | <input type="checkbox"/> | 駐車場 | 有 | | | |
| | ⑥ | 当番 | 無 (当番の内容: 掃除等) | <input type="checkbox"/> | | 無料 | | | |
| | ⑦ | 食堂施設 | 無 | ⑧ 更衣室 | 有 | ⑨ 休憩室 | 有 | | |
| 希望人物像 | コミュニケーション能力を有する方、チームワークを重視できる方 | | | | | | | | |
| 備考 | 作業着・安全靴支給 免許・資格取得制度有り | | | | | | | | |

| 令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票 | | | | 業種 | 運輸 | 受付: 令和 5 年 6 月 26 日 | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------|---------------------|---------------------|---|
| 1 企業情報 | ① | 企業名称 | 福岡倉庫株式会社 | | | | | | | |
| | ② | 企業住所(本社) | 〒 813-0034 福岡市東区多の津2-9-8 | | | | | | | |
| | ③ | 企業連絡先(本社) | 電話番号: 092-611-6151 | FAX番号: 092-621-2373 | ⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 総務人事課 課長 坂元 清孝 | | | | | |
| | ④ | 代表者氏名 | 役職名: 代表取締役社長 氏名: 富永 太郎 | | | | | | | |
| 2 就業場所 | ① | 事業所・部署名称 | 倉庫部 箱崎ふ頭ロジスティクスセンター | | | | | | | |
| | ② | 事業所・部署住所 | 〒 812-0051 福岡市東区箱崎ふ頭4-14-31 | | | | | | | |
| | | 交通アクセス | 福岡市地下鉄 貝塚駅 徒歩28分 | | | | | | | |
| | ③ | 事業所・部署連絡先 | 電話番号: 092-651-1170 | FAX番号: 092-651-1187 | | | | | | |
| | ④ | 指揮命令者 | 氏名: 篠崎 朋洋 | 役職: 主任 | 電話番号: 092-651-1170 | FAX番号: 092-651-1187 | | | | |
| | ⑤ | 派遣先責任者 | 氏名: 坂元 孝洋 | 役職: センター長 | 電話番号: 092-651-1170 | FAX番号: 092-651-1187 | | | | |
| ⑥ | 苦情申出先 | 氏名: 坂元 清孝 | 役職: 課長 | 電話番号: 092-611-6151 | FAX番号: 092-621-6151 | | | | | |
| 3 業務内容 | ① | 職 種 | 倉庫管理業務 | | | | | | | |
| | ② | 業務内容 | 倉庫内での出荷・仕分け・検品・梱包作業等。 | | | | | | | |
| 4 派遣期間(契約期間) | ① | 令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。 | | | | | | | | |
| 5 就業時間 | ① | 8 時 30 分 ~ 18 時 00 分 (8 時間) | ⑤ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | | |
| | ② | 時 分 ~ 時 分 (時間) | ⑥ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | | |
| | ③ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | ⑦ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | | |
| | ④ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | ⑧ | 時 分 ~ 時 分 (時間) | | | | | | |
| 6 休憩時間 | ① | 10 時 00 分 ~ 10 時 15 分 (15 分) | ⑤ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | | |
| | ② | 12 時 00 分 ~ 13 時 00 分 (60 分) | ⑥ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | | |
| | ③ | 15 時 00 分 ~ 15 時 15 分 (15 分) | ⑦ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | | |
| | ④ | 時 分 ~ 時 分 (分) | ⑧ | 時 分 ~ 時 分 (分) | | | | | | |
| 派遣期間中の条件について | ① | 依頼理由 | 増員を図るため | | | □必要経験 | | | | |
| | ② | 依頼人数 | 1 名 | | | なし | | | | |
| | ③ | 勤務日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください。 [1ヶ月変形労働時間制 勤務計画表による] * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。 | | | □必要資格 | | | | |
| | ④ | 休日 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 週休二日制 * 該当する曜日を選択してください。 [1ヶ月変形労働時間制 勤務計画表による] * 年間休日数 (113 日) | | | 普通自動車第1種運転免許 | | | | |
| 直接雇用後の待遇について | ① | 雇用形態 | 正社員 | | | | | | | |
| | ② | 賃金 | a.基本給 | 下限 224,500 円 | b.通勤手当 | 下限: 2,000 円 | c.その他手当 | 下限: 0 円 | a+b+c下限計: 226,500 円 | |
| | | | 上限: 224,500 円 | 上限: 50,000 円 | | 上限: 0 円 | | a+b+c上限計: 274,500 円 | | |
| | | C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当) | (1) | 手当 | ~ | 円 | (4) | 手当 | ~ | 円 |
| | | | (2) | 手当 | ~ | 円 | (5) | 手当 | ~ | 円 |
| | | | (3) | 手当 | ~ | 円 | (6) | 手当 | ~ | 円 |
| | | C.に含まれない手当(固定残業代等) | A | 手当 | ~ | 円 | D | 手当 | ~ | 円 |
| | | | B | 手当 | ~ | 円 | E | 手当 | ~ | 円 |
| | C | | 手当 | ~ | 円 | F | 手当 | ~ | 円 | |
| | ※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。 | | | | | | | | | |
| 賞与(前年度実績) | 有 | 年 2 回 (2.00 ヵ月) | 円 | 昇給 | 有 | 2,500 ~ 2,500 円/月 | | | | |
| 月収例 | 入社1年目 | 平均月給 | 円 | | | | | | | |
| | 入社2年目 | 平均月給 | 円 | | | | | | | |
| | 入社3年目 | 平均月給 | 円 | | | | | | | |
| その他特記 | | | | | | | | | | |
| ③ | 時間外労働時間 | 月平均 20 時間 | 定年制 | 有 | 60 歳 | | | | | |
| ④ | 給与締日・支払日 | 20日 締め 当月 末 日支給 | 再雇用 | 有 | 上限 65 歳 | | | | | |
| ⑤ | 福利厚生 | 労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金 | 退職金制度 | 有 | 勤続 3 年以上 | | | | | |
| 環境 | ① | 社員数 | 正社員(264 名) パート(名) 派遣(名) | <input type="checkbox"/> | ロッカー | 有 | | | | |
| | ② | 部署内人数 | 男性(14 名) 女性(7 名) | <input type="checkbox"/> | 名札 | 有 | | | | |
| | ③ | 平均年齢 | 41 歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等 | <input type="checkbox"/> | 受動喫煙対策 | 屋外に喫煙場所有 | | | | |
| | ④ | 服 装 | 制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等: 不可) | <input type="checkbox"/> | 車通勤 | 可 | | | | |
| | ⑤ | 朝 礼 | 無 (有の場合、始業前か始業後:) | <input type="checkbox"/> | 駐 車 場 | 有 | | | | |
| | ⑥ | 当 番 | 無 (当番の内容: 掃除等) | <input type="checkbox"/> | | 無料 | | | | |
| | ⑦ | 食堂施設 | 無 | ⑧ 更衣室 | 有 | ⑨ 休憩室 | 有 | 月 円 | | |
| 希望人物像 | コミュニケーション能力を有する方、チームワークを重視できる方 | | | | | | | | | |
| 備考 | 作業着・安全靴・ヘルメット支給 免許・資格取得制度有り | | | | | | | | | |