

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票 業種 その他 受付: 令和 5 年 4 月 26 日

1 企業情報	①	企業名称	旭栄産業株式会社							
	②	企業住所(本社)	〒 852-8108 長崎県長崎市川口町11-3							
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 095-847-3132	FAX番号: 095-849-0413	⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 総務部 主任 森本 幾美					
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 柳 龍一郎						
2 就業場所	①	事業所・部署名称	旭栄産業株式会社 福岡営業所							
	②	事業所・部署住所	〒 818-0072 福岡県筑紫野市阿志岐1804-9							
		交通アクセス	西鉄バス 高雄台バス停より徒歩3分							
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 092-710-6605	FAX番号: 092-710-6607						
	④	指揮命令者	氏名: 矢野 豊人	役職: 福岡営業所 所長	電話番号: 092-710-6605 FAX番号: 092-710-6607					
	⑤	派遣先責任者	氏名: 矢野 豊人	役職: 福岡営業所 所長	電話番号: 092-710-6605 FAX番号: 092-710-6607					
3 業務内容	①	職 種	法人営業(経験者)							
	②	業務内容	ゼネコン・官公庁・設計事務所に対し、現場に合う一番良い工法を選びお客様に提案・営業するお仕事です。 *設計事務所に対する同社製品の提案。*工事期間の見積もり *使用に関する問合せ対応 *建設物件の情報収集、物件に対する設計及び提案 *既存のお客様へ対応するので飛込営業はありません。							
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年4月1日から令和6年3月31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。								
5 就業時間	①	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (8 時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)						
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)						
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)						
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)						
6 休憩時間	①	時 分 ~ 時 分 (60 分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)						
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)						
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)						
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)						
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため		□必要経験					
	②	依頼人数	男性()名 女性()名 不問(1)名		建設関係の営業経験					
	③	勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。()		□必要資格					
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 会社カレンダーによる *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。() 年間休日114日		普通自動車免許(AT限定不可)必					
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員							
	②	賃 金	a.基本給	下限 170,000 円 上限 300,000 円	b.通勤手当	下限 円 上限 7,000 円	c.その他手当	下限 2,000 円 上限 52,000 円	a+b+c下限計: 172,000 円 a+b+c上限計: 359,000 円	
			C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 精勤 手当	0 ~ 5,000 円	(4) 住宅 手当	0 ~ 10,000 円			
		(2) 資格 手当		0 ~ 15,000 円	(5) 家族 手当	2,000 ~ 2,000 円				
		(3) 役付 手当		0 ~ 20,000 円	(6) 手当	~ 円				
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A 手当	~ 円	D 手当	~ 円				
			B 手当	~ 円	E 手当	~ 円				
			C 手当	~ 円	F 手当	~ 円				
		※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。								
	賞与 (前年度実績)		有	年 2 回 (3.00 ヵ月)	円	昇給	有	0 ~ 10,000 円/月		
月収例		入社1年目 平均 月給	円	入社2年目 平均 月給	円	入社3年目 平均 月給	円			
その他特記										
③	時間外労働時間	月平均 20.00 時間	定年制	有	65 歳					
④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 25 日支給	再雇用	有	上限 歳					
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など	退職金制度	有	勤続 3 年以上					
環境	①	社員数	正社員(68 名) パート(名) 派遣(名)	□	ロッカー					
	②	部署内人数	男性(5 名) 女性(1 名)	□	名 札					
	③	平均年齢	41 歳	□	受動喫煙対策	屋内禁煙				
			※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等		□	屋 食 場 所				
	④	服 装	私服 (オフィスカジュアル、GパンOK等) スーツ	□	車通勤	可				
	⑤	朝 礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業前)	□	駐 車 場	有				
	⑥	当 番	有 (当番の内容: 掃除等)	□						
⑦	食堂施設	無	⑧ 更衣室	無	⑨ 休憩室	無	月 円			

希望人物像 周りの方の言葉を素直に受け止めることができる素直さ、謙虚な気持ちを忘れず業務に取り組める方、大歓迎です!

備考 *社内研修、メーカー研修など知識・技術取得に関して充実しています
風通しの良い社内関係構築の為、社内広報、目標の共有できる環境を整えています。年に一度社長との面談を設けています。

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票 業種 その他 受付: 令和 5 年 4 月 26 日

1 企業情報	①	企業名称	旭栄産業株式会社						
	②	企業住所(本社)	〒 852-8108 長崎県長崎市川口町11-3						
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 095-847-3132	FAX番号: 095-849-0413	⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 総務部 主任 森本 幾美				
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 柳 龍一郎					
2 就業場所	①	事業所・部署名称	旭栄産業株式会社 福岡営業所						
	②	事業所・部署住所	〒 818-0072 福岡県筑紫野市阿志岐1804-9						
		交通アクセス	西鉄バス 高雄台バス停より徒歩3分						
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 092-710-6605	FAX番号: 092-710-6607					
	④	指揮命令者	氏名: 矢野 豊人	役職: 福岡営業所 所長	電話番号: 092-710-6605 FAX番号: 092-710-6607				
	⑤	派遣先責任者	氏名: 矢野 豊人	役職: 福岡営業所 所長	電話番号: 092-710-6605 FAX番号: 092-710-6607				
3 業務内容	①	職 種	法人営業(未経験者)						
	②	業務内容	ゼネコン・官公庁・設計事務所に対し、現場に合う一番良い工法を選びお客様に提案・営業するお仕事です。 *設計事務所に対する同社製品の提案。*工事期間の見積もり *使用に関する問合せ対応 *建設物件の情報収集、物件に対する設計及び提案 *既存のお客様へ対応するので飛込営業はありません。						
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年4月1日から令和6年3月31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。							
5 就業時間	①	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (8 時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)					
6 休憩時間	①	時 分 ~ 時 分 (60 分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)					
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)					
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)					
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)					
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため		□必要経験				
	②	依頼人数	男性()名 女性()名 不問(1)名		不問				
	③	勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。()		□必要資格				
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 会社カレンダーによる *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。() 年間休日114日		普通自動車免許(AT限定不可)必				
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員						
	②	賃 金	a.基本給	下限 170,000 円 上限 240,000 円	b.通勤手当	下限 円 上限 7,000 円	c.その他手当	下限 2,000 円 上限 52,000 円	a+b+c下限計: 172,000 円 a+b+c上限計: 299,000 円
			C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 精勤 手当 0 ~ 5,000 円 (4) 住宅 手当 0 ~ 10,000 円 (2) 資格 手当 0 ~ 15,000 円 (5) 家族 手当 2,000 ~ 2,000 円 (3) 役付 手当 0 ~ 20,000 円 (6) 手当 ~ 円					
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A 手当 ~ 円 D 手当 ~ 円 B 手当 ~ 円 E 手当 ~ 円 C 手当 ~ 円 F 手当 ~ 円						
		※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。							
		賞与 (前年度実績)	有 年 2 回 (3.00 ヵ月) 円 昇給 有 0 ~ 10,000 円/月						
		月収例	入社1年目 平均 月 給 円 入社2年目 平均 月 給 円 入社3年目 平均 月 給 円						
		その他特記							
		③	時間外労働時間	月平均 20.00 時間	定年制	有 65 歳			
	④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 25 日支給	再雇用	有 上限 歳				
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など	退職金制度	有 勤続 3 年以上					
環境	①	社員数	正社員(68 名) パート()名 派遣()名	□ ロッカー					
	②	部署内人数	男性(5 名) 女性(1 名)	□ 名 札					
	③	平均年齢	41 歳	□ 受動喫煙対策	屋内禁煙				
			※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等	□ 屋 食 場 所					
	④	服 装	私服 (オフィスカジュアル、GパンOK等) スーツ	□ 車 通 勤	可				
	⑤	朝 礼	有 (有の場合、始業前か始業後:) 始業前	□ 駐 車 場	有				
	⑥	当 番	有 (当番の内容: 掃除等)						
⑦	食堂施設	無	⑧ 更衣室	無	⑨ 休憩室	無	月 円		
希望人物像	周りの方の言葉を素直に受け止めることができる素直さ、謙虚な気持ちを忘れず業務に取り組める方、大歓迎です!								
備考	*建設業界未経験の方も興味があれば覚えられるものも早く先輩社員より丁寧に指導いたします。*社内研修、メーカー研修など知識・技術取得に関して充実しています。風通しの良い社内関係構築の為、社内広報、目標の共有できる環境を整えています。年に一度社長との面談を設けています。								