

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票				業種	介護・福祉	受付: 令和 5年 7月 4日			
1 企業情報	①	企業名称	麻生メディカルサービス株式会社						
	②	企業住所(本社)	〒 820-0011 福岡県飯塚市柏の森777-1						
	③	企業連絡先(本社)	電話番号: 0948-25-1020	FAX番号: 0948-25-1023	⑤ 採用窓口担当者 部署・役職・氏名 経営支援課 課長 古谷 孝文				
	④	代表者氏名	役職名: 代表取締役	氏名: 柳 倫明					
2 就業場所	①	事業所・部署名称	麻生メディカルサービス株式会社						
	②	事業所・部署住所	〒 同上						
		交通アクセス	JR福北ゆたか線 新飯塚駅から徒歩10分						
	③	事業所・部署連絡先	電話番号: 同上	FAX番号: 同上					
	④	指揮命令者	氏名: 森田 健一	役職: 次長	電話番号: 同上	FAX番号: 同上			
	⑤	派遣先責任者	氏名: 古谷 孝文	役職: 課長	電話番号: 同上	FAX番号: 同上			
3 業務内容	①	職 種	ITシステム、総務、人事						
	②	業務内容	■社内システムの運用保守業 パソコン・関連機器・システムの保守管理、ヘルプデスク ■人事 求人広告の作成、会社説明会への参加、入社手続き、相談窓口 ■総務業務 リース・備品管理 * 外出用務あり/社用車使用(軽AT車) ※いずれの業務も複数名で行います						
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。							
5 就業時間	①	8時30分 ~ 17時15分 (8.75時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)					
6 休憩時間	①	時 分 ~ 時 分 (60分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)					
	②	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)					
	③	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)					
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)					
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員のため			□必要経験			
	②	依頼人数	男性()名 女性()名 不問(1)名			高卒以上			
	③	勤務日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。()			□必要資格			
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 月1回土曜勤務 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。() 年間休日113日			パソコン(ワード・エクセルを含む)の操作ができる方 普通自動車運転免許 必須			
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員						
	②	賃金	a.基本給	下限: 175,000円	b.通勤手当	下限: 円	c.その他手当	下限: 10,000円	a+b+c下限計: 185,000円
				上限: 215,000円		上限: 42,000円		上限: 15,000円	a+b+c上限計: 272,000円
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 住宅手当	10,000 ~ 15,000円	(4) 手当	~ 円			
			(2) 手当	~ 円	(5) 手当	~ 円			
			(3) 手当	~ 円	(6) 手当	~ 円			
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A 時間外手当	実額 ~ 円	D 手当	~ 円			
			B 休日出勤手当	実額 ~ 円	E 手当	~ 円			
	C 手当		~ 円	F 手当	~ 円				
	※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。								
賞与(前年度実績)	有	年 2回 (3.1 ヵ月)	合計 円	昇給	有	1.00 ~ 1.20 %/月			
月収例	入社1年目 平均月給 円		入社2年目 平均月給 円		入社3年目 平均月給 円				
その他特記	家族手当は会社規定により支給								
③	時間外労働時間	月平均 10 時間	定年制	有	60 歳				
④	給与締日・支払日	月末 締め 翌月 10 日支給	再雇用	有	上限 65 歳				
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金など	退職金制度	有	勤続 3 年以上				
環境	①	社員数	正社員(128名) パート(84名) 派遣()名	□	ロッカー	有			
	②	部署内人数	男性(3名) 女性(2名)	□	名札	有			
	③	平均年齢	48歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等	□	受動喫煙対策	屋内禁煙			
	④	服装	私服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:) スーツ ()	□	車通勤	可			
	⑤	朝礼	有 (有の場合、始業前か始業後:) 始業後 ()	□	駐車場	有			
	⑥	当番	有 (当番の内容: トイレ掃f)			無料			
	⑦	食堂施設	無	⑧ 更衣室	有	⑨ 休憩室	有		
希望人物像									
備考									