

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票 業種 農林水産 受付: 令和 5 年 3 月 9 日

1 企業情報	①	企業名称	農事組合法人 宮崎			⑤	採用窓口担当者 部署・役職・氏名						
	②	企業住所(本社)	〒 837-0903 福岡県大牟田市大字宮崎670				総務	経理部	猿渡 和憲				
	③	企業連絡先(本社)	電話番号:	080-1774-5832	FAX番号:								
	④	代表者氏名	役職名:	代表理事・組合長	氏名:		猿渡 和憲						
2 就業場所	①	事業所・部署名称	農事組合法人 宮崎										
	②	事業所・部署住所	〒 837-0903 福岡県大牟田市大字宮崎670										
		交通アクセス	西鉄渡瀬駅から車5分										
	③	事業所・部署連絡先	電話番号:	080-1774-5832	FAX番号:								
	④	指揮命令者	氏名:	加賀田 司	役職:	生産管理部長	電話番号:	090-5774-5500	FAX番号:				
	⑤	派遣先責任者	氏名:	猿渡 和憲	役職:	組合長	電話番号:	080-1774-5832	FAX番号:				
	⑥	苦情申出先	氏名:	猿渡 和憲	役職:	組合長	電話番号:	080-1774-5832	FAX番号:				
3 業務内容	①	職 種	営農管理										
	②	業務内容	○農場で米・麦・大豆の栽培作業 ○栽培に必要な情報を収集して頂きます(インターネット、組合員、JA、農業試験場) ○(収支管理、給与計算、社会保険等の書類作成) * 農業機械の免許取得支援があります。 * 先輩による、OJT、福岡県JA等の社外研修あり										
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。											
5 就業時間	①	8時 00分 ~ 17時 00分 (9 時間)	3月、4月、8月、9月、11月										
	②	8時 00分 ~ 18時 00分 (10 時間)	5月~7月、10月										
	③	9時 00分 ~ 16時 00分 (7 時間)	1月、2月										
	④	8時 00分 ~ 16時 00分 (8 時間)	12月										
6 休憩時間	①	時 分 ~ 時 分 (60 分)	変形労働時間制(1年単位)										
	②	時 分 ~ 時 分 (60 分)	* 就業時間が月により多少変更あります										
	③	時 分 ~ 時 分 (60 分)											
	④	時 分 ~ 時 分 (60 分)											
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	欠員補充					□必要経験					
	②	依頼人数	男性()名 女性()名 不問(2 名)					不問					
	③	勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 シフト制 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。(月平均労働日数22.1日)					□必要資格					
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 シフト制 * 該当する曜日を選択してください * シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。(週休二日制その他) 年末年始:12/28~1/3、お盆:8/13~8/15 6ヶ月経過後の年次有給休暇10日、年間休日99日					・パソコン基本操作(インターネット、メール、EXCELが分かる方) ・普通自動車免許必須(ATM限定不可)					
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員										
	②	賃 金	a.基本給	下限	200,000 円	b.通勤手当	下限	0 円	c.その他手当	下限	0 円	a+b+c下限計:	200,000 円
				上限	250,000 円		上限	7,400 円		上限	0 円	a+b+c上限計:	257,400 円
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1)	手当	~	円	(4)	手当	~	円			
			(2)	手当	~	円	(5)	手当	~	円			
			(3)	手当	~	円	(6)	手当	~	円			
		C.に含まれない手当(固定残業代等)	A	手当	~	円	D	手当	~	円			
	B		手当	~	円	E	手当	~	円				
	C		手当	~	円	F	手当	~	円				
	※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。												
賞与 (前年度実績)		有	年 2 回 (ヵ月)	0~675,000 円	昇給	有	1,000 ~ 5,000 円/月						
月収例		入社1年目	平均 月給	円	入社2年目	平均 月給	円	入社3年目	平均 月給	円			
その他特記		* 月収(手取り額)の目安として17~23万円程度(割増賃金含む)											
③	時間外労働時間	月平均	15 時間	定年制	有	65 歳							
④	給与締日・支払日	末日 締め 翌月 15 日支給	再雇用	有	上限 80 歳								
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金	退職金制度	無	勤続 年以上								
環境	①	社員数	正社員(2 名) パート(0 名) 派遣(0 名)	□	ロッカー	有							
	②	部署内人数	男性(2 名) 女性(0 名)	□	名 札	無							
	③	平均年齢	38.5 歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等	□	受動喫煙対策	屋外に喫煙場所有							
	④	服 装	制服 (オフィスカジュアル、G/バンOK等:)	□	屋食場所	有							
	⑤	朝 礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業後)	□	車通勤	可							
	⑥	当 番	有 (当番の内容: 掃除等)	□	駐 車 場	有 無料							
	⑦	食堂施設	休憩室を利用	⑧ 更衣室	有	⑨ 休憩室	有						
希望人物像	真面目にコツコツ+チャレンジ精神旺盛												
備考	* 経験豊かな先輩から、OJTによる機械操作や栽培技術の指導を受けることができます。就労場所には、組合員の方が7~8名就労されています。 * 経験・技術修得と共に役職へ登用制度があります。部長・麦・米・大豆の科長) * 地元の祭事や行事など、地域に残る農村文化を堪能できます アソウ・ヒューマニエーショングループ												