

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票					業種	その他	受付： 令和 5 年 3 月 28 日		
1 企業情報	①	企業名称	株式会社フコク						
	②	企業住所(本社)	〒 832-0811 福岡県柳川市三橋町中山254						
	③	企業連絡先(本社)	電話番号： 0944-62-4188 FAX番号： 0944-63-7879				⑤	採用窓口担当者 部署・役職・氏名	
	④	代表者氏名	役職名： 代表取締役 氏名： 古賀 新一		管理部	部長代行		笹淵 潤治	
2 就業場所	①	事業所・部署名称	株式会社フコク						
	②	事業所・部署住所	〒 832-0811 福岡県柳川市三橋町中山254						
	③	事業所・部署連絡先	電話番号： 0944-62-4188 FAX番号： 0944-63-7879						
	④	指揮命令者	氏名： 江崎 武	役職： チーフ	電話番号： 0944(62)4188	FAX番号： 0944(63)7879			
	⑤	派遣先責任者	氏名： 笹淵 潤治	役職： 部長代行	電話番号： 0944(62)4188	FAX番号： 0944(63)7879			
	⑥	苦情申出先	氏名： 笹淵 潤治	役職： 部長代行	電話番号： 0944(62)4188	FAX番号： 0944(63)7879			
3 業務内容	①	職 種	営業職						
	②	業務内容	○フェルト(不織布、固綿)製品の法人営業・ルート営業です。○販売部門:自動車部門、建材部門、寝具部門、マットレス(介護用)部門の営業・エリア:主に、福岡県内及び近県 関東・関西方面への出張の場合もあり。・社有車:普通AT車 *男女ともに活躍できる業務です *社会人経験20年以上の方、歓迎します						
4 派遣期間(契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。							
5 就業時間	①	8時 00分 ~ 17時 00分 (9時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)					
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)					
6 休憩時間	①	12時 00分 ~ 12時 50分 (50分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)					
	②	10時 15分 ~ 10時 30分 (15分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)					
	③	15時 00分 ~ 15時 15分 (15分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)					
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)					
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員			□必要経験			
	②	依頼人数	男性()名 女性()名 不問(1)名			営業経験(業界問わない)あれば尚可			
	③	勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 月平均労働日数21.9日 <small>*該当する曜日を選択してください</small> <small>*シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。(原則土日休み(但し土曜日は月に1~2回出勤あり))</small>				□必要資格		
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input checked="" type="checkbox"/> その他 週休二日制・その他 <small>*該当する曜日を選択してください</small> <small>*シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。(原則土日休み(但し土曜日は月に1~2回出勤あり))</small> 会社カレンダーによる(年3回の大型休暇あり)、6ヶ月経過後の年次有給休暇10日、年間休日102日				*必須 高専卒以上 *パソコン(ワード・エクセル)基本操作可能な方 *普通自動車運転免許必須		
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員						
	②	賃 金	a.基本給	下限: 190,000 円	b.通勤手当	下限: 0 円	c.その他手当	下限: 0 円	a+b+c下限計: 190,000 円
			上限: 278,000 円	上限: 21,600 円	上限: 6,000 円	a+b+c上限計: 305,600 円			
			C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 非配偶者配偶者 手当 5,000 ~ 5,000 円 (4)	手当 ~ 円	(2) 子供手当/人 手当 1,000 ~ 円 (5)	手当 ~ 円	(3) 住宅手当 手当 ~ 円 (6)	手当 ~ 円
	C.に含まれない手当(固定残業代等)	A 固定残業 手当 29,000 ~ 42,000 円 D	手当 ~ 円	B	手当 ~ 円 E	手当 ~ 円	C	手当 ~ 円 F	手当 ~ 円
		※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。							
		賞与(前年度実績)	有	年 2回 (2 カ月)	円	昇給	有	2 ~	%/月
	月収例	入社1年目	平均 月給 円						
入社2年目		平均 月給 円							
入社3年目		平均 月給 円							
②	その他特記	*住宅手当(34歳まで賃貸住宅の世帯主は賃料半額負担)							
③	時間外労働時間	月平均 20 時間	定年制	有	60 歳				
④	給与締日・支払日	20日 締め 翌月 3 日支給	再雇用	有	上限 65 歳				
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金、退職金共済、利用可能託児施設あり(提携保育園)		退職金制度	無	勤続 年以上			
環境	①	社員数	正社員(55 名) パート(5 名) 派遣(3 名)	□	ロッカー	有			
	②	部署内人数	男性(45 名) 女性(10 名)	□	名札	有			
	③	平均年齢	40 歳 ※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等	□	受動喫煙対策	屋外に喫煙場所有			
	④	服 装	制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:)	□	屋食場所	有			
	⑤	朝 礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業後)	□	車通勤	可			
	⑥	当 番	有 (当番の内容: 掃除等)	□	駐 車 場	有			
	⑦	食堂施設	休憩室を利用	⑧ 更衣室		有	⑨ 休憩室	有	
希望人物像									
備考	年齢制限あり(59歳以下)年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするもの								

令和5年度 福岡県正社員チャレンジプログラム 求人票					業種	その他	受付: 令和 5年 3月 28日			
1 企業情報	①	企業名称	株式会社フコク							
	②	企業住所(本社)	〒 832-0811 福岡県柳川市三橋町中山254							
	③	企業連絡先(本社)	電話番号:	0944-62-4188	FAX番号:	0944-63-7879	⑤	採用窓口担当者 部署・役職・氏名		
	④	代表者氏名	役職名:	代表取締役	氏名:	古賀 新一		管理部	部長代行	笹瀨 潤治
2 就業場所	①	事業所・部署名称	株式会社フコク							
	②	事業所・部署住所	〒832-0811 福岡県柳川市三橋町中山254							
		交通アクセス								
	③	事業所・部署連絡先	電話番号:	0944-62-4188	FAX番号:	0944-63-7879				
	④	指揮命令者	氏名:	田中 充成	役職:	参事	電話番号:	0944(62)4188	FAX番号:	0944(63)7879
	⑤	派遣先責任者	氏名:	笹瀨 潤治	役職:	部長代行	電話番号:	0944(62)4188	FAX番号:	0944(63)7879
⑥	苦情申出先	氏名:	笹瀨 潤治	役職:	部長代行	電話番号:	0944(62)4188	FAX番号:	0944(63)7879	
3 業務内容	①	職 種	工場管理者(候補)							
	②	業務内容	○製造業における工場の管理業務をお任せします。 具体的には、工場の安全衛生、従業員の指導、人員配置、品質・生産性の向上、ISO対応、工場全体の改善などをお任せします。 上記のすべての業務ができる必要はありません。 ○社会人経験20年以上の方も歓迎します							
4 派遣期間 (契約期間)	①	令和5年 4月 1日から令和6年 3月 31日 ※当プログラムの実施期間です。派遣実働は2ヶ月です。								
5 就業時間	①	8時 00分 ~ 17時 00分 (時間)	⑤	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)
	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑥	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)	①	時 分 ~ 時 分 (時間)
	③	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑦	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)	①	時 分 ~ 時 分 (時間)	②	時 分 ~ 時 分 (時間)
	④	時 分 ~ 時 分 (時間)	⑧	時 分 ~ 時 分 (時間)	①	時 分 ~ 時 分 (時間)	②	時 分 ~ 時 分 (時間)	③	時 分 ~ 時 分 (時間)
6 休憩時間	①	12時 00分 ~ 12時 50分 (50分)	⑤	時 分 ~ 時 分 (分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)
	②	10時 15分 ~ 10時 30分 (15分)	⑥	時 分 ~ 時 分 (分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)	①	時 分 ~ 時 分 (分)
	③	15時 00分 ~ 15時 15分 (15分)	⑦	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)	①	時 分 ~ 時 分 (分)	②	時 分 ~ 時 分 (分)
	④	時 分 ~ 時 分 (分)	⑧	時 分 ~ 時 分 (分)	①	時 分 ~ 時 分 (分)	②	時 分 ~ 時 分 (分)	③	時 分 ~ 時 分 (分)
派遣期間中の条件について	①	依頼理由	増員				○必要経験			
	②	依頼人数	男性(名)女性(名)不問(1 名)				工場管理の経験あれば尚可			
	③	勤務日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 月平均労働日数日21.9日 *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。(原則土日休み(但し土曜日は月に1~2回出勤あり))				○必要資格			
	④	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 週休二日制・その他 *該当する曜日を選択してください *シフト制の場合は、シフト体制を教えてください。(原則土日休み(但し土曜日は月に1~2回出勤あり)) 会社カレンダーによる(年3回的大型休暇あり)、6ヶ月経過後の年次有給休暇10日、年間休日102日				*必須 高卒以上 *パソコン(ワード・エクセル)基本操作可能な方 *普通自動車運転免許あれば尚可			
直接雇用後の待遇について	①	雇用形態	正社員							
	②	賃金	a.基本給	下限 200,000円	b.通勤手当	下限: 0円	c.その他手当	下限: 0円	a+b+c下限計:	200,000円
			上限: 320,000円	上限: 21,600円		上限: 6,000円		a+b+c上限計:	347,600円	
		C.に含まれる手当(定期的に支払われる手当)	(1) 非配偶者配偶者 手当	5,000	~	5,000円	(4)	手当	~	円
			(2) 子供手当/人 手当	1,000	~	円	(5)	手当	~	円
			(3) 住宅手当 手当	~	~	円	(6)	手当	~	円
		G.に含まれない手当(固定残業代等)	A	手当	~	円	D	手当	~	円
			B	手当	~	円	E	手当	~	円
			C	手当	~	円	F	手当	~	円
		※時間外手当(固定残業代含む)・深夜勤務手当・休日出勤手当・宿日直手当・交替手当などすべてご記載ください。								
	賞与(前年度実績)		有	年 2回(2 カ月)	円	昇給	有	2 ~	%/月	
月収例		入社1年目	平均 月給	円	入社2年目	平均 月給	円	入社3年目	平均 月給	円
その他特記		*住宅手当(34歳まで賃貸住宅の世帯主は賃料半額負担)								
③	時間外労働時間	月平均 10 時間			定年制	有 60 歳				
④	給与締日・支払日	20日 締め 翌月 3 日支給			再雇用	有 上限 65 歳				
⑤	福利厚生	労災保険、健康保険、雇用保険、厚生年金、退職金共済、利用可能託児施設あり(提携保育園)			退職金制度	無 勤続 年以上				
環境	①	社員数	正社員(55名) パート(5名) 派遣(3名)			<input type="checkbox"/>	ロッカー	有		
	②	部署内人数	男性(45名)女性(10名)			<input type="checkbox"/>	名札	有		
	③	平均年齢	40歳			<input type="checkbox"/>	受動喫煙対策	屋外に喫煙場所有		
			※後任の場合、前任者の年齢、雇用形態、就業年数等			<input type="checkbox"/>	屋食場所			
	④	服装	制服 (オフィスカジュアル、GパンOK等:)			<input type="checkbox"/>	車通勤	可		
	⑤	朝礼	有 (有の場合、始業前か始業後: 始業後)			<input type="checkbox"/>	駐車場	有		
	⑥	当番	有 (当番の内容: 掃除等)					無料		
⑦	食堂施設	休憩室を利用		⑧ 更衣室	有	⑨ 休憩室	有	月 0円		
希望人物像										
備考	年齢制限あり(59歳以下)年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするもの									